

Утвержден
Решением Собственника-
ОАО «Татфлот»
№ 1/17 от 11.01.2016г.

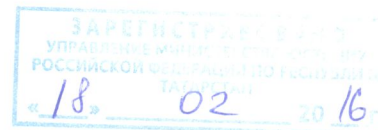


В.В. Воронин

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения
«Профессиональное училище №5»
в г. Чистополь

2015



• ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Частное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 5» в г. Чистополь, именуемое далее Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

- Образовательный статус Учреждения – частное профессиональное образовательное учреждение.

- Целью деятельности Учреждения является подготовка работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров.

- Учредителями Учреждения являются юридические лица:

- Закрытое акционерное общество «Речтранс» (ОГРН 1031621019286, ИНН 1655075785, КПП 165501001, юридический адрес: РТ, г.Казань, ул.Толстого, д.39);

- Открытое акционерное общество «Татфлот» (ОГРН 1071690074390, ИНН 1655149395, КПП 165501001, юридический адрес: РТ, г. Казань, ул. Портовая).

- Собственником Учреждения является Открытое акционерное общество «Татфлот» (ОГРН 1071690074390, ИНН 1655149395, КПП 165501001, юридический адрес: РТ, г. Казань, ул. Портовая).

- Полное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 5» в г. Чистополь. Сокращенное наименование Учреждения: ЧПОУ «ПУ №5».

- Место нахождения Учреждения: 422083, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Пионерская, д. 1.

- Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

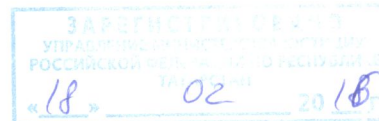
- Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, обладает имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, представлять свои интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

- Отношения между Учреждением и Собственником определяются действующим законодательством РФ, Уставом. Отношения Учреждения с обучающимися регулируются в порядке, установленном Законодательством РФ и настоящим Уставом.

- Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).



- Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании в соответствии с лицензией.

- Учреждение получает право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью установленного образца после государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством.

- Учреждение может создавать на территории Российской Федерации филиалы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции, в том числе функции представительства или их часть.

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного Учреждением положения. Филиал наделяется Учреждением имуществом.

Руководитель Филиала назначается Учреждением и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

- Учреждение создается без ограничения срока деятельности

2. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- Профессиональное образование в соответствии с лицензией на Образовательную деятельность;

- Повышение квалификации в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- Переподготовка специалистов в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;

- Обучение для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

При осуществлении деятельности Учреждение имеет следующие права и полномочия:

- Учреждение имеет исключительные права в формировании кадрового состава;

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;

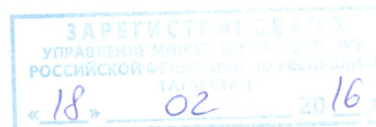
- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами;

- закупать и продавать учебно-методическую литературу;

- оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям другие платные образовательные услуги;

- участвовать в благотворительных акциях.



3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

- Основным направлением деятельности Учреждения является многоуровневая и многопрофильная подготовка конкурентоспособных рабочих и специалистов на основе ориентации на общечеловеческие и духовно-нравственные ценности, по профессиям, заявленным в образовательной лицензии машиностроительного, энерготехнического производства и обслуживающего труда, речного транспорта при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения.

- Целями образовательного процесса являются:

Удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в профессиональном образовании, в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении уровня образования и квалификации, а также в иных дополнительных образовательных услугах в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

- Реализация дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, профессионального переобучения и повышения квалификации специалистов, рабочих, а также профессиональной подготовки школьников по профессиям металлопроизводства, сферы услуг, социальной сферы, речного транспорта, административного и делового управления, финансов, малого бизнеса и предпринимательства, в соответствии с желанием, способностями и профессиональной пригодностью поступающих граждан, также заказами и договорами с Учредителями, органами власти, службой занятости г. Чистополю, различными предприятиями, учреждениями, организациями или их объединениями.

- Обеспечение самоопределения обучающегося Учреждения как личности, создание возможностей и условий для его профессиональной самореализации.

- Формирование у обучающегося картины мира, соответствующей современному уровню знаний, обеспечение на этой основе свободного выбора им взглядов и убеждений.

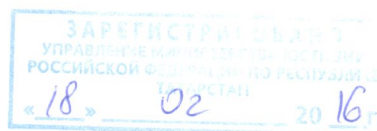
- Для достижения этих целей Учреждение самостоятельно на основе Государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов и программ разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы, а также рабочие программы профессионального образования и профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, определяющие содержание образования по каждой из подготавливаемых в Учреждении специальностей и профессии.

- Обучение по индивидуальным планам осуществляется по желанию обучающихся (их законных представителей) в соответствии с договором на оказание образовательных услуг.

- Образовательный процесс.

- В Учреждении реализуются образовательные программы профессионального образования и дополнительные образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

- Продолжительность, порядок и последовательность обучения по каждой профессиональной образовательной программе, реализуемой в Учреждении в целом и на каждом этапе обучения по данной программе, устанавливается учебным планом (разбивкой содержания программы по периодам обучения, по учебным курсам и дисциплинам), календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым в Учреждении на основе примерных учебных планов и программ,



- утвержденных Министерством образования и науки России или Министерств, ведомств, курирующих профиль подготавливаемых профессий, и расписанием занятий.

- Учебный план рассматривается педагогическим советом и утверждается директором учреждения.

При разработке рабочих учебных планов должно быть обеспечено:

- выполнение квалификационных требований, определенных образовательными стандартами и примерными программами;

- сохранение номенклатуры и наименований предметов, экзаменов, зачетов и общего количества часов, отведенного на их проведение.

- Рабочие учебные планы разрабатываются для обучения при 36 часовой учебной неделе. Продолжительность учебной недели может быть изменена, при этом учебный план должен выполняться в полном объеме.

- Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

- Обучающиеся в Учреждении объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы от 10 до 30 учеников. По производственной необходимости и достаточном возмещении затрат на процесс обучения, обучение может быть организовано индивидуально или в малокомплектной группе.

- Образовательный процесс может осуществляться по дневной (очной), вечерней, (очно- заочной), заочной формам обучения. Возможно также сочетание различных форм образовательного процесса. Выбор формы образования определяется договором между Учреждением и обучающимся

- Продолжительность одного учебного часа (урока) составляет для теоретических занятий 40 минут. Продолжительность перерывов между уроками - не менее 5 минут, а один из перерывов, для питания, - не менее 30 минут.

- При проведении лекционных занятий, деловых (ролевых) игр и т.п. разрешается продолжительность непрерывного занятия увеличить до 1 часа 30 минут. Перерыв после такого занятия не может быть менее 10 минут.

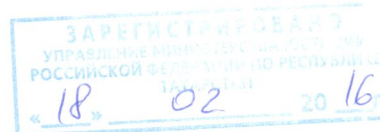
- Конкретное количество, продолжительность и число уроков в учебный день регламентируется расписанием занятий и распорядком дня. Занятия могут проводиться в спаренных группах при условии совпадения учебных программ в данных группах и обеспечения качества обучения. Учебная неделя в Учреждении может быть продолжительностью 5 или 6 рабочих (учебных) дней, учитывая специфику подготавливаемых профессий (речной флот) и короткий межнавигационный период (недостаточность времени при 5ти дневной рабочей неделе на подготовку). Продолжительность процесса обучения регламентируется договором с Заказчиком.

- Производственное обучение может производиться как в лабораториях, производственных мастерских, и иных производственных структурах Учредителя, так и на производственной базе Заказчика. Время на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

- Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

- Прием обучающихся в Учреждение.

- Правила приема обучающихся в Учреждение разрабатываются в Учреждении самостоятельно на основе «Порядка приема в учреждения дополнительного профессионального образования, одобряется Собственником и, как локальный акт, объявляются приказом директора.



• В Учреждение для обучения принимаются граждане Российской Федерации, в возрасте не моложе 14 лет.

• При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

• Прием граждан в Учреждение производится по их личным заявлениям, на основе документа, подтверждающего личность поступающего, документов об уровне образования и медицинской пригодности.

Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приеме в Учреждение.

• Отчисление обучающихся из Учреждения.

Отчисление обучающихся производится по решению педагогического совета и оформляется приказом Директора Учреждения.

Основаниями для отчисления могут служить:

-систематическое непосещение занятий без уважительных причин; -нежелание обучающегося продолжать обучение;

-неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации; - приговор суда, вступивший в законную силу;

-выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося;

-невнесение в договорный срок обусловленной платы за обучение;

-невыполнение условий договора на оказание образовательных услуг и положений Устава Учреждения.

Обучающийся, отчисленный на основании приказа Директора Учреждения может быть восстановлен по решению Суда.

• Порядок аттестации обучающихся.

По окончании изучения предметов специального цикла проводятся дифференцируемые зачеты.

После завершения теоретического курса обучения проводится квалификационный экзамен.

Требования к результатам обучения (содержательные параметры деятельности), указанные в профессиональной характеристике, являются основными параметрами, проверяемыми при оценке качества подготовки выпускников по профессии. При успешной сдаче квалификационного экзамена и по завершении производственной практики, наличии положительной производственной характеристики с рекомендацией по присвоению квалификации, выпускникам выдается свидетельство о получении профессиональной подготовки и присвоении квалификации по профессии.

• Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и сотрудников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

• Учреждение может реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.

• В процессе производственного обучения и во внеучебное время обучающиеся могут оказывать различные услуги населению, производить промышленную продукцию, товары народного потребления.



- Обучение в Учреждении проводится за плату с оформлением договоров с юридическими и физическими лицами.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью реинвестируется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на его развитие и совершенствование.

Дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением:

- обучение по дополнительным учебным программам, сверх часов, установленных учебным планом;
- индивидуальные занятия;
- курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения; дополнительные платные образовательные услуги предоставляются:
- по инициативе Администрации Учреждения, педагогического коллектива, учащихся и других заинтересованных лиц;
- на основании договора, заключенного между Администрацией Учреждения и заинтересованным лицом.

Плата за образовательные услуги вносится на расчетный счет или в кассу Учреждения в размере, определяемом договором.

По соглашению сторон в счет оплаты могут зачисляться предоставленные товары, оказанные услуги, выполненные работы.

Учреждение, в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения.

- Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
- получение образования в соответствии с утвержденными образовательными программами;
- в рамках концепции Учреждения и утвержденного учебного плана на выбор конкретных форм образования и дополнительных образовательных услуг;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение дополнительных образовательных услуг.

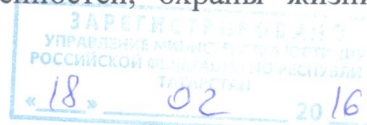
- Обучающиеся в Учреждении обязаны:
- соблюдать дисциплину;
- бережно относиться к собственности Учреждения и имуществу, переданному ему в оперативное управление;



- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- уважать честь и достоинство обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала Учреждения;
- достойно вести себя, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не сквернословить;
- другие права и обязанности обучающегося определяются в Договоре.
- Работники Учреждения имеют право:
 - защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - в рамках общей концепции Учреждения и исходя из основных принципов его деятельности, выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знания обучающихся;
 - повышать свою квалификацию;
 - проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, в порядке, установленном законодательством РФ;
 - на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителями педагогическим работникам Учреждения.
- Педагогические работники Учреждения обязаны:
 - удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
 - выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора (контракта);
 - на высоком профессиональном уровне преподавать свой курс, постоянно повышая свою педагогическую квалификацию;
 - строго соблюдать трудовую дисциплину, требовать ее соблюдения от обучающихся;
 - четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать Директора об особенностях планирования учебного процесса;
 - уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся и их родителям;
 - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима в Учреждении.
- Комплектование персонала Учреждения осуществляется Директором на основе заключения трудовых договоров:
 - педагогический состав комплектуется из профессиональных педагогов и сотрудников, прошедших специальную подготовку, на конкурсной основе в соответствии с утвержденным учебным планом и штатным расписанием;
 - технический персонал комплектуется согласно штатному расписанию;
 - преподаватели и сотрудники для оказания дополнительных образовательных услуг принимаются на конкурсной основе по трудовым договорам или по договорам гражданско - правового характера.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития его личности.



Высшим органом управления Учреждения является Собственник. Исполнительным органом Учреждения является Директор.

• К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

Утверждение Устава и изменений (дополнений к Уставу);

Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

Образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

• Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

• Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

• Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

• Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

• Участие в других организациях;

• Реорганизация и ликвидация Учреждения;

• Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления Учреждения - Собственнику.

• Директор Учреждения:

• без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

• открывает в банковских учреждениях расчётные и другие счета, заключает договоры, в установленном порядке распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;

• издаёт приказы и инструкции, обязательные для исполнения учащимися и сотрудниками учреждения;

• утверждает штатное расписание, принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

• утверждает графики работы, учебную нагрузку и расписание занятий;

• обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных необходимых требований по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения, соблюдение правил техники безопасности;

• предоставляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о деятельности Учреждения, о персональном составе руководящих органов, а так же документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

• самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции Собственника.

Директор Учреждения избирается Собственником сроком на 3 года. Досрочное прекращение полномочий осуществляется решением Собственника.

6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

• Коллективным органом Учреждения является Общее собрание работников Учреждения и обучающихся - далее Общее собрание. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения и обучающиеся.

• Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Собственник, Директор или не менее 2/3 работников

УПРАВЛЕНИЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ТАТАРСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР
« 18 » 02 20 16 Г.

Учреждения. Работники Учреждения информируются о дате и времени проведения Общего собрания не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.

- Общее собрание проводится по месту нахождения Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

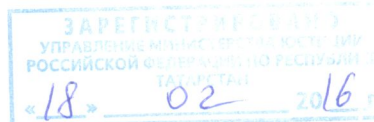
- Общее собрание проводится под председательством Директора. Протокол Общего собрания ведёт избранный из числа членов Общего собрания секретарь. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения Общего собрания протоколируются и подписываются председательствующим и секретарем. Протоколы оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- К компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:
- Принятие решения о заключении коллективного договора и внесение в него изменений;
- Формирование предложений по принятию и внесению изменений в «Правила внутреннего распорядка» Учреждения;
- Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- Формирование предложений по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения, качеству и безопасности условий обучения в Учреждении, по привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- Обсуждение и рекомендация к утверждению проектов учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Рассмотрение других вопросов по организации трудовой деятельности в рамках законодательства Российской Федерации, в том числе рекомендация работников к награждению;
- Подведение итогов образовательной деятельности Учреждения за учебный год;
- Принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования, и не относящимся к компетенции Собственника и Директора.
- По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях учета их мнений, в Учреждении создаются Советы по вопросам управления образовательной организацией и принятия образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

- В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

- Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет Учреждения (далее педсовет) собирается не реже четырех раз в год. Инициатором созыва педсовета может быть Собственник, Директор или не менее 2/3 работников Учреждения. Работники Учреждения информируются о дате и времени проведения педсовета не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.



- Педсовет проводится под председательством Директора. Протокол педсовета ведёт избранный из числа членов Общего собрания секретарь. Решения на педсовете принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Решения педсовета протоколируются и подписываются председательствующим и секретарем. Протоколы оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Решение педсовета считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на заседании членов педагогического совета, при обязательном присутствии не менее 2/3 списочного состава.

- Все решения педсовета оформляются протоколом и считаются обязательными для всех членов коллектива Учреждения и исполняются приказами директора Учреждения.

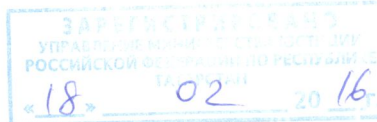
- К компетенции педсовета относятся вопросы анализа, оценки и планирования учебной и воспитательной работы; объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля; организации и состояния методической работы; состояния, направлений, объема, комплексного методического обеспечения предметами; результатов аттестации, инспектирования, внутреннего контроля учебно- воспитательного процесса.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Финансирование Учреждения осуществляется Собственником.
- Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - имущество, передаваемое на праве оперативного управления;
 - средства юридических и физических лиц, родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц, передаваемые в самостоятельное распоряжение Учреждения;
 - доход, полученный от реализации продукции, услуг, а так же от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
 - кредиты банка и другие кредиты.
- Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.
- Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися собственными финансовыми средствами, а средствами целевого финансирования собственника по целевому назначению.
- Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.
- Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет в соответствующие органы отчетность в установленном порядке.

9. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- Собственник закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно договора и акта приема-передачи.
- Имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, распоряжается только собственник или уполномоченный им орган.



- Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

- Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

При осуществлении самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение с разрешения учредителя самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности.

- При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование для выполнения уставных целей и видов деятельности;

- обеспечивать страхование имущества, закреплённого на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов.

- Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения Собственником о ликвидации или реорганизации Учреждения;

- если имущество не используется, либо используется не по назначению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится Собственником.

- Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательству несет Собственник.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

- Контроль за финансовой деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор.

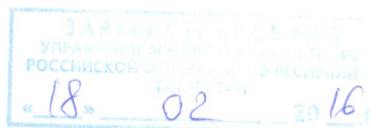
- Ревизор избирается сроком на один год Собственником.

- Ревизор:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;

- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;



- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

- Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- решениями Собственника;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о порядке приёма учащихся;
- Положением о итоговой аттестации;
- Положением о контрактной системе;
- Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

- иными локальными нормативными актами, принятыми в предусмотренном Уставом порядке.

- Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизация и ликвидации.

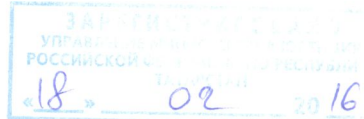
- Ликвидация Учреждения осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

- В случае реорганизации Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и иные документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. В случае ликвидации Учреждения документы сдаются; Городской архив в соответствии с требованиями архивных органов за счет средств Учреждения.

- Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

- Изменения (дополнения) в Устав Учреждения утверждаются Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.



- Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения, осуществляется в порядке и в сроки установленные действующим законодательством.
- Изменения учредительных документов Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ЗАРЕГИСТРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ЗАРЕГИСТРАЦИИ И
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«18» 02 2016г

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
10 февраля 2009 года, ОГРН 109160000293 (учетный номер 1614040311)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 01 марта 2016 года за № 2161690393830

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено пятнадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



«09» марта 2016 г.