

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПО «ПУ № 5»

В.В. Герасимов



ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера
для работников
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 5»
в г. Чистополь Республики Татарстан

г. Чистополь
2016 г.

I. Общие положения.

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера для работников частного профессионального образовательного учреждения «Профессиональное училище № 5» в г. Чистополь, далее ЧПОУ «ПУ № 5» вводится в целях материальной заинтересованности работников в дальнейшем улучшении качества подготовки квалифицированных рабочих кадров.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом ЧПОУ «ПУ № 5» и Положения об оплате труда и работников ЧПОУ «ПУ № 5» в г. Чистополь РТ.

II. Формирование фонда премирования.

2.1. Фонд премирования формируется за счет источников, не запрещенных законодательством РФ.

2.2. в ЧПОУ «ПУ № 5» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.2.1. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы .

Основной критерий: оперативность при комплектовании контингента, своевременность поступления платежей за услуги поиска новых сегментов по подготовке, кадровое обеспечение учебного процесса.

Периодичность: по итогам выпуска каждой группы.

Размер премии: до 1 д/о.

Персонал: штатный.

2.2.2. Выплаты за качество выполняемой работы:

Основной критерий: отсутствие рекламаций работодателей или заказчиков.

Периодичность: по итогам выпуска каждой группы.

Размер премии: до 1 д/о.

Персонал: штатный.

2.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Основной критерий: от 5 лет до 10 лет; от 10 лет до 20 лет; свыше 20 лет работы в системе НПО.

Периодичность: один раз в год (День работников профтехобразования)

Размер премии: до 0,5 д/о; до 1 д/о; до 2 д/о.

Персонал: административно-хозяйственный, педагогический, вспомогательный.

2.2.4. Выплаты за государственные и отраслевые награды РФ и РТ.

Основной критерий: наличие наград, полученных в период работы в системе профессионального образования.

Периодичность: один раз при получении награды.

Размер премии: Государственные награды РФ – до 5 д/о

Отраслевые награды РФ - до 3 д/о

Государственные награды РТ - до 2 д/о

Отраслевая награда РТ - до 1 д/о

Персонал: штатный административный и педагогический.

2.2.5. Премия по итогам квартала:

п/п	№ Категории работников	Период кредитования	Размер премии в %
1.	Административно-хозяйственный персонал	квартал	100%
2.	Педагоги	квартал	100%
2.	Мастера п/о	квартал	100%
4.	Младший обслуживающий персонал	квартал	100%

Основные показатели премирования работников.

Наименование должности	Показатели премирования	Размер премии к должн. окладу, %	Показатели депремирования	Размер депремии долж. окладу, %
Директор	<p>1. За создание условий для высокопроизводительной работы и повышения эффективности труда.</p> <p>2. За работу по подбору и расстановке кадров и созданию условий по повышению профессионального и педагогического труда.</p> <p>3. За развитие сегментов образовательных услуг, не запрещенных законодательством.</p> <p>4. За результативный контроль качества работы преподавателей, мастеров и других работников.</p> <p>5. За соблюдение требований организации охраны труда и технике безопасности.</p>	100%	<p>1. Не созданы условия для ритмичной учебно-воспитательной работы.</p> <p>2. Не выполнен план выпуска и приема</p>	<p>До 30% оклада</p> <p>До 50% оклада</p>
Заместитель директора по учебно-производствен. работе	<p>1. За качественное и в полном объеме выполнение учебных планов и программ.</p> <p>2. За своевременность обеспечения сырьем и материалами учебно-производственного процесса и контроль за качеством выпускаемой продукции.</p> <p>3. За результативную работу по недопущению отсева.</p> <p>4. За своевременность и</p>	100%	<p>1. Низкий уровень работы по внедрению стандартов.</p> <p>2. Низкий уровень работы по повышению квалификации ИПР.</p> <p>3. Низкий уровень организации работы по техническому творчеству.</p>	<p>До 10% оклада</p> <p>До 10% оклада</p> <p>До 10% оклада</p>

	<p>полном объеме выполнение плана производственной деятельности.</p> <p>5. За своевременное и качественное проведение методической работы и за организацию работы по техническому творчеству.</p>		<p>мастерских материалами. Учебно-методическим материалом.</p>	
Главный бухгалтер	<p>1. За качественное ведение финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. За развитие сегмента образовательных услуг и иных услуг</p>	До 100%	<p>1. Низкий уровень контроля за использованием средств.</p> <p>2. Некачественное проведение инвентаризации.</p> <p>3. Несвоевременная сдача отчетов.</p> <p>4. Низкое качество ведения бухгалтерского учета.</p>	<p>До 20% оклада</p> <p>До 10% оклада</p> <p>До 10% оклада</p> <p>До 10% оклада</p>
Библиотекарь	<p>1. За правильное хранение и выдачу книжного фонда.</p> <p>2. За совершенствование информационной работы с ИПР, результативную работу с советом библиотеки</p> <p>3. За совершенствование материально-технической базы, сохранность материальных ценностей.</p> <p>4. За проведение конференций, диспутов, вечеров.</p> <p>5. За своевременность и качественность отчетной документации.</p>	До 100%	<p>1. Неучастие в мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы в училище.</p> <p>2. Отсутствие порядка в учете и сохранности библиотечного фонда.</p> <p>3. Несвоевременное оформление заявки на учебники</p>	<p>До 20% оклада</p> <p>До 20% оклада</p> <p>До 10% оклада</p>
Бухгалтер, кассир	<p>1. За качественное ведение финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. За своевременную и качественную сдачу отчетов и ведения документации</p>	До 100%	<p>1. Несвоевременное и некачественное ведение бухгалтерских документов.</p> <p>2. Некачественное проведение инвентаризации.</p> <p>3. Несвоевременная сдача отчетов.</p> <p>4. Некачественное оформление и ведение кассовых и финансовых документов.</p>	<p>До 20% оклада</p> <p>До 10% оклада</p> <p>До 10% оклада</p> <p>До 10% оклада</p>

Инспектор по кадрам, секретарь	<p>1. За качественное ведение делопроизводства по кадрам и личным делам сотрудников в соответствии с ТК РФ.</p> <p>2. За своевременное и качественное предоставление документов по аттестации педагогических кадров, наградных документов.</p> <p>3. За полное и качественное выполнение заданий согласно должностной инструкции.</p> <p>4. За развитие сегментов образовательных услуг.</p>	<p>До 100%</p>	<p>1. Некачественное оформление и ведение документации.</p> <p>2. Несвоевременная сдача отчетов.</p>	<p>До 20% оклада</p> <p>До 10% оклада</p>
Мастер производственного обучения	<p>1. За высокий уровень профессионального мастерства, проведение уроков производственного обучения на высоком методическом уровне, за своевременную сдачу отчетной и учетной документации, за перевыполнение норм выработки, выпуск качественной продукции, обеспечение групп заказными изделиями.</p> <p>2. За профориентационную работу.</p> <p>3. За высокий уровень воспитательной работы, 100% сохранность контингента в течении всего периода обучения.</p> <p>4. За интенсивную методическую работу: проведение открытых уроков, подготовку методических разработок, выступление с докладами на педагогических чтениях.</p> <p>5. За соблюдение требований организации труда и техники безопасности.</p>	<p>До 100%</p>	<p>1. Низкий уровень подготовки рабочих мест в мастерской и проведения уроков п/о.</p> <p>2. За потерю контингента без уважительных причин за каждого ученика.</p> <p>3. Наличие преступлений в группе за каждого.</p> <p>4. Наличие правонарушений в группе за каждого.</p> <p>5. Низкий уровень профориентационной работы.</p> <p>6. Неучастие группы в общеучилищных мероприятиях.</p> <p>7. Слабая организационная работа по техническому творчеству.</p> <p>8. Наличие самовольных отлучек более 6 часов в месяц на одного обучающегося.</p> <p>9. За упущение в воспитательной работе, приведшее к потере контингента и правонарушению</p>	<p>До 20% оклада</p> <p>До 10% оклада</p> <p>До 10% оклада</p> <p>До 5% оклада</p> <p>До 5% оклада</p> <p>До 10% оклада</p> <p>До 10% оклада</p> <p>До 10% оклада</p> <p>До 50% оклада</p>

Преподаватели	1. За использование в работе передового педагогического опыта, новых технологий, проведение открытых уроков, активное участие в методической работе. 2. За результативную работу предметных кружков, открытых внеклассных мероприятий, олимпиады, технических конференций. 3. За совершенствование учебно-материальной базы и своевременное оформление учебной документации. 4. За профориентационную работу	До 100%	1. Низкое качество преподавания предмета. 2. Низкий уровень профориентационной работы. 3. Отсутствие работы по методическому обеспечению училища. 4. Не проводится работа по укреплению УМБ кабинета. 5. Наличие самовольных отлучек уч-ся группы свыше среднего уровня. 6. Неучастие группы в общеучилищных мероприятиях 7. Наличие преступлений в группе (за каждое) 8. Наличие правонарушений в группе (за каждое)	До 20% оклада До 5% оклада До 10% оклада До 10% оклада До 10% оклада До 10% оклада До 10% оклада До 5% оклада
Кладовщик, механик, водитель, электрик, токарь, слесарь	1. За своевременность и качество отчетной документации. 2. За качество учета и сохранность материальных ценностей. 3. За обеспечение пожарной безопасности.	До 100%	1. Некачественное выполнение должностных обязанностей. 2. Необеспечение ритмичной работы училища	До 20% оклада До 10% оклада
Сторож	1. За обеспечение материальных средств училища. 2. За обеспечение пожарной и электробезопасности	До 100%	1. Некачественное выполнение должностных обязанностей. 2. Необеспечение ритмичной работы училища.	До 20% оклада До 10% оклада
Уборщик помещений	1. За качественное выполнение санитарно-гигиенических норм	До 100%	1. Некачественное выполнение работы	До 20% оклад

При успешном выполнении должностных обязанностей работнику гарантируется выплата премии в размере, указанном в Положении о премировании.

Работникам, особо отличившимся в трудовой деятельности, размер премии может быть повышен при наличии резерва годового фонда оплаты, предусмотренной на премирование.

Преподаватели	<p>1. За использование в работе передового педагогического опыта, новых технологий, проведение открытых уроков, активное участие в методической работе.</p> <p>2. За результативную работу предметных кружков, открытых внеклассных мероприятий, олимпиады, технических конференций.</p> <p>3. За совершенствование учебно-материальной базы и своевременное оформление учебной документации.</p> <p>4. За профориентационную работу</p>	До 100%	<p>1. Низкое качество преподавания предмета.</p> <p>2. Низкий уровень профориентационной работы.</p> <p>3. Отсутствие работы по методическому обеспечению училища.</p> <p>4. Не проводится работа по укреплению УМБ кабинета.</p> <p>5. Наличие самовольных отлучек уч-ся группы свыше среднего уровня.</p> <p>6. Неучастие группы в общеучилищных мероприятиях</p> <p>7. Наличие преступлений в группе (за каждое)</p> <p>8. Наличие правонарушений в группе (за каждое)</p>	<p>До 20% оклада</p> <p>До 5% оклада</p> <p>До 10% оклада</p> <p>До 10% оклада</p> <p>До 10% оклада</p> <p>До 10% оклада</p> <p>До 10% оклада</p> <p>До 5% оклада</p>
Кладовщик, механик, водитель, электрик, токарь, слесарь	<p>1. За своевременность и качество отчетной документации.</p> <p>2. За качество учета и сохранность материальных ценностей.</p> <p>3. За обеспечение пожарной безопасности.</p>	До 100%	<p>1. Некачественное выполнение должностных обязанностей.</p> <p>2. Необеспечение ритмичной работы училища</p>	<p>До 20% оклада</p> <p>До 10% оклада</p>
Сторож	<p>1. За обеспечение материальных средств училища.</p> <p>2. За обеспечение пожарной и электробезопасности</p>	До 100%	<p>1. Некачественное выполнение должностных обязанностей.</p> <p>2. Необеспечение ритмичной работы училища.</p>	<p>До 20% оклада</p> <p>До 10% оклада</p>
Уборщик помещений	1. За качественное выполнение санитарно-гигиенических норм	До 100%	1. Некачественное выполнение работы	До 20% оклад

При успешном выполнении должностных обязанностей работнику гарантируется выплата премии в размере, указанном в Положении о премировании.

Работникам, особо отличившимся в трудовой деятельности, размер премии может быть повышен при наличии резерва годового фонда оплаты, предусмотренной на премирование.