

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации и регулирует порядок оплаты труда работников ЧПОУ «ПУ № 5» и лиц, привлекаемых в качестве экспертов или исполнителей отдельных ЧПОУ «ПУ № 5».

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников ЧПОУ «ПУ № 5» за счет источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установление размеров окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Заработная плата работников ЧПОУ «ПУ № 5» (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами, которые разрабатываются на основе настоящего Положения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Российской Федерации.

1.4. Введение в ЧПОУ «ПУ № 5» системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

2. Порядок и условия оплаты.

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников ЧПОУ «ПУ № 5» включает в себя размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.1.2. Система оплаты труда устанавливается с учетом :

- государственных гарантий по оплате труда;
- видов выплат компенсационного характера;
- видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего положения;
- мнения учредителей ЧПОУ «ПУ № 5»;

- результата работы по выплатам, осуществляемым по договорам гражданско - правового характера.

2.1.3. Фонд оплаты труда формируется на календарный год, исходя из лимита средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.4. ЧПОУ «ПУ № 5» в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов, доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.1.5. Размеры окладов устанавливаются директором ЧПОУ «ПУ № 5» приказом по училищу. При определении размеров окладов учитывается стаж работы по должности, уровень квалификации, сложность и объем выполняемой работы, оперативность, напряженность.

2.1.6. Размеры окладов (ставок) устанавливаются по должностям, включаемым в штатное расписание ЧПОУ «ПУ № 5». Указанные должности должны соответствовать уставным целям ЧПОУ «ПУ № 5» и содержаться в

едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.2. Компенсационные выплаты.

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам, ставкам.

2.2.2. В ЧПОУ «ПУ № 5» устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время;

- выплаты за работу в выходные и праздничные дни;

- выплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.3. Стимулирующие выплаты.

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам) или в абсолютных размерах.

2.3.2. В ЧПОУ «ПУ № 5» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемой работы;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- выплаты за государственные или отраслевые награды РФ и РТ;

- премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора ЧПОУ «ПУ № 5» в пределах средств, направленных на оплату труда работников.

2.3.4. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

3. Условия оплаты труда директора ЧПОУ «ПУ № 5», заместителей директора и главного бухгалтера.

3.1. Заработная плата директора, зам. директора, главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад директора устанавливается в кратном отношении к заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу ЧПОУ «ПУ № 5» и может составлять до 5 размеров средней заработной платы.

3.3. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера ЧПОУ «ПУ № 5» устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада директора ЧПОУ «ПУ № 5».

3.4. К основному персоналу ЧПОУ «ПУ № 5» относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано ЧПОУ «ПУ № 5».

3.5. Перечень должностей, которые относятся к основному персоналу, определяется ЧПОУ «ПУ № 5» самостоятельно.

3.6. Выплаты компенсационного характера для директора, зам. директора, главного бухгалтера устанавливаются в процентах к должностным окладам или абсолютных размерах.

3.7. Перечень стимулирующих надбавок для директора, зам. директора, главного бухгалтера устанавливается самостоятельно ЧПОУ «ПУ № 5». При установлении надбавок может быть учтено мнение учредителей ЧПОУ «ПУ № 5».

3.8. Премирование по итогам квартала, года директора, зам. директора, гл. бухгалтера осуществляется по показателям эффективности работы ЧПОУ «ПУ № 5». Перечень показателей эффективности определяется ЧПОУ «ПУ № 5» самостоятельно. При осуществлении процедуры премирования может быть учтено мнение учредителей ЧПОУ «ПУ № 5».

4. Другие вопросы оплаты труда.

4.1. Штатное расписание ЧПОУ «ПУ № 5» ежегодно утверждается директором.

4.2. Численность работников ЧПОУ «ПУ» № 5» должна быть достаточной для гарантированного выполнения его функций, задач, объемов работ, установленных учредителем.

4.3. Особенности формирования штатного расписания ЧПОУ «ПУ № 5».

4.3.1. В ЧПОУ «ПУ № 5» предусматриваются должности административного, хозяйственного, учебно - вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

4.3.2. Педагогический персонал в штатное расписание не включается.

4.3.3. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из педагогической нагрузки.

4.3.4. Количество часов учебной нагрузки формируется на основании учебных планов и программ, обеспеченности кадрами и других конкретных условий и устанавливает объем педагогической нагрузки на год.

4.3.5. Размеры ставок почасовой оплаты труда привлекаемых специалистов для проведения учебных занятий, устанавливаются ЧПОУ «ПУ № 5» самостоятельно и вводятся в действие приказом директора.

4.3.6. С работниками, привлекаемыми для проведения учебных занятий, заключается договор возмездного оказания услуг. С работниками, привлекаемыми для других работ, заключаются договора подряда.

4.3.7. Работники из числа инженерного, руководящего, хозяйственного персонала при наличии соответствующего уровня образования и

квалификации могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 360 часов в год.

4.3.6. Средства, образующиеся в результате экономии фонда оплаты труда по штатному расписанию, могут направляться ЧПОУ «ПУ № 5» на стимулирующие выплаты.

Рассмотрено педагогическим советом от 16 марта 2016 г.
Протокол № 4.